

ПРИНЯТ

Общим собранием коллектива

Протокол № 1

« 26 » июля 2011 г.

Директор  (Лощини М.П.)



УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления культуры города Пензы

от « 07 » 07 2011 г. № 100

И.о. начальника Управления культуры города Пензы

 Ю.Н. Шумакова

« 28 » июля 2011 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы

 М.В. Муромская

« 28 » июля 2011 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Центр хореографического искусства г.Пензы» (четвёртая редакция) (г. Пенза, ул. Леонова, 1 а)

г. Пенза

2011 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр хореографического искусства г. Пензы» (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Центр хореографического искусства г. Пензы» (далее – Учреждение).

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хореографического искусства г. Пензы» переименовано из муниципального учреждения «Центр хореографического искусства г. Пензы» на основании постановления администрации города Пензы от 26.07.2011 № 885/1 «О переименовании муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры города Пензы».

Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального учреждения «Центр хореографического искусства г. Пензы».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пензенской области, Уставом города Пензы, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является:

Муниципальное образование город Пенза.

1.3.1. Администрация города Пензы принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

1.3.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Пенза осуществляются Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

1.3.3. Полномочия учредителя по вопросам, не предусмотренным п.п. 1.3.1., 1.3.2. настоящего Устава, осуществляет Управление культуры города Пензы.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

По своему статусу Учреждение является:

тип – бюджетное учреждение клубного типа.

По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр хореографического искусства г. Пензы»

Сокращённое наименование: МБУ «ЦХИ г. Пензы».

1.5.1. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Леонова, 1 а.

Фактический адрес: 440028, г. Пенза, ул. Леонова, 1 а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Управления культуры города Пензы.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество на праве оперативного управления иными правами, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в Финансовом управлении города Пензы, иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, собственную печать, штампы и бланки документов со своим наименованием.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Пензы.

1.9. Учреждение является муниципальным заказчиком.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком от своего имени в судах.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнения задач, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Ичерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение может осуществлять в соответствии с целями его создания, определяется настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименоваются и ликвидируются Учредителем по предложениям руководителя Учреждения. Филиалы Учреждения действуют на основании положений о них.

1.15. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

По инициативе детей и взрослых в Учреждении могут создаваться детские и взрослые общественные объединения, клубы по интересам и творческие союзы.

Указанные общественные объединения, клубы по интересам и творческие союзы создаются в целях удовлетворения потребностей в приобретении знаний и навыков, интересующих определенным кругом детей или взрослых, в решении творческих и социальных проблем представителей разных видов искусства, а также в целях развития и совершенствования видов и форм организации досуга. Все они действуют в соответствии со своими уставами, не противоречащими основным целям и задачам деятельности Учреждения.

1.16. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач в праве вести международную деятельность в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Медицинское обслуживание членов трудового коллектива Учреждения обеспечивается на основе договорных отношений с муниципальными бюджетными учреждениями здравоохранения, осуществляющими данный вид услуг.

1.18. Организация питания посетителей массовых мероприятий Учреждения осуществляется на основе договорных отношений с организациями общественного питания, пунктами питания и иными предприятиями (учреждениями), осуществляющими

данный вид услуг.

1.19. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Управлением культуры города Пензы, согласовываются с Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, выполнения работ, оказания услуг в сфере организации досуга жителей и гостей города, эстетического воспитания детей и молодёжи, в соответствии с полномочиями, определёнными Федеральным законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурно-массовых мероприятий на стационаре и вне его, создание условий для успешной деятельности самодеятельных творческих коллективов, общественных объединений, клубов по интересам и творческих союзов.

Основная цель деятельности Учреждения: сохранять и развивать самобытные традиции русской народной хореографии в городе Пензе на основе многолетнего опыта народного хореографического ансамбля «Вензеля» - лауреата многочисленных Всероссийских и международных фестивалей и конкурсов; содействовать широкому приобщению молодёжи, особенно детей, к творческой деятельности и на этой основе формировать истинные представления об истории и культуре многонациональной Российской Федерации; средствами хореографического искусства воспитывать уважительное отношение к творческим традициям разных народов, проживающих на территории Пензенской области и г.Пензы.

2.3. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение городских культурно-массовых и концертно-зрелищных мероприятий, театрализованных праздников, фестивалей, конкурсов, турниров, выставок, форумов, аукционов, ярмарок для различных слоев населения;
- проведение конкурсов, фестивалей и турниров хореографического искусства Всероссийского, межрегионального, областного и городского уровня;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров, консультаций, конференций, симпозиумов, собраний, деловых встреч и т.п.;
- совершенствование работы детских и ветеранских самодеятельных коллективов, студий и кружков, создание новых с учётом пожеланий населения;
- оказание платных услуг населению в сфере организации общественного питания;
- оказание услуг розничной торговли;
- оказанию услуг по предоставлению автомобильных стоянок;
- оказание услуг по звуковому и световому оформлению различных мероприятий;
- иные, не запрещённые законодательством Российской Федерации услуги.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с заданием Учредителя, разнообразных форм организации досуга различных слоев населения города, как на городских мероприятиях, так и на стационаре;
- координация деятельности и информационно-методическое обеспечение учреждений культуры и образования города Пензы в области хореографического искусства;
- сохранение лучших профессиональных и самодеятельных коллективов;
- организация новых народных, самобытных коллективов, возвращение юных талантливых танцоров на основе сложившихся традиций и накопленного опыта;

- развитие творческих коллективов современного танца во всём его многообразии;
- совершенствование профессионального мастерства балетмейстеров;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности детей средствами искусства с раннего возраста, развитие устойчивой мотивации к занятиям творчеством;

- удовлетворение культурных запросов посетителей всех возрастов, включая ветеранов;

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать перспективный и годовой планы работы на основе муниципального задания и утверждённых стандартов;
- разрабатывать и утверждать расписание занятий творческих коллективов, объединений и клубов;
- разрабатывать сценарии проводимых мероприятий, графики их проведения, формировать составы оргкомитетов и жюри, осуществлять подбор партнёров по изготовлению рекламной и сувенирной продукции;
- проводить методические семинары, мастер-классы, конференции, тематические лекции, организовывать просмотры видеозаписей конкурсных выступлений, открытых уроков;
- разрабатывать и утверждать номенклатуру дел, графики работы сотрудников, календарный план культурно-массовых мероприятий на месяц;
- оказывать посреднические услуги, вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещённые законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В целях насыщения рынка дополнительными востребованными услугами, более полного обеспечения права человека на удовлетворение его культурных запросов, а также права Учреждения на получение дополнительных доходов оно может оказывать платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета Учредителя услуг, соответствующих утверждённым стандартам.

2.6.1. Учреждение может осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами следующие платные услуги:

- организация концертов детских самодеятельных коллективов и концертов народного хореографического ансамбля «Вензела» - лауреата многочисленных международных и Всероссийских конкурсов и фестивалей; карнавалов, детских утренников, ёлок, дискотек, фестивалей самодеятельного творчества студентов средних и высших учебных заведений, корпоративных мероприятий заказчиков, презентаций и т.д.;
- содействие в проведении выставок, выставок-ярмарок, предоставление услуг складского хозяйства, проката сценических костюмов, культурного инвентаря, музыкальных инструментов, аудио- и видеокассет, звукоусилительной аппаратуры и оборудования, осуществление записи фонограмм, пошива сценических костюмов и обуви, изготовления реквизита и бутафории, консультирование при разработке сценариев праздников, представлений, викторин, презентаций и т.п., услуги по световому и звуковому оформлению мероприятий, изготовлению рекламы, художественному оформлению сцены и фойе, по тиражированию видеозаписей конкурсных выступлений, по организации работы буфетов, пунктов общественного питания во время проведения мероприятий;
- организация совместно с заинтересованными лицами выступлений гастролирующих музыкантов, певцов, артистов, творческих коллективов и т.п.;
- выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основной деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

2.6.2. Центр может оказывать частично платные услуги по организации:

- студий, секций, любительских объединений и клубов по интересам, школ эстетического воспитания;
- кружков народного, эстрадного, современного и спортивного танцев;
- музыкального, вокального, декоративно-прикладного искусства;
- спортивных, оздоровительных, физкультурных групп, секций, школ;
- тематических праздников и представлений, фестивалей, конкурсов, турниров;
- спектаклей театров;
- концертов ансамблей песни и романса;
- вечеров отдыха и танцев для ветеранов в клубе «Ностальгия» и т.д.;
- представлять другие виды услуг, разрешённые законодательством РФ, с учётом потребностей населения, а также на основе заявок и заказов от организаций, предприятий и частных лиц.

2.6.3. Доход от платных и частично платных услуг поступает в самостоятельное пользование Учреждения.

2.7. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта РФ, несет ответственность за:

- реализацию целей и задач, сформулированных в настоящем Уставе;
- своевременное и качественное выполнение муниципального задания;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию муниципального задания не в полном объеме;
- рациональное управление доверенным Учредителем муниципальным имуществом;
- рациональное расходование средств от приносящей доход деятельности;
- разнообразие и качество предоставляемых населению услуг;
- жизнь и здоровье посетителей и работников Учреждения во время работы, занятий, репетиций и проведения культурно-массовых мероприятий;
- невыполнение обязательств по охране труда и требований пожарной безопасности;
- нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;
- выполнение иных функций, отнесенных к его компетенции.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свою творческую деятельность, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

3.2. В соответствии с законодательством РФ Учреждение самостоятельно:

- устанавливает режим работы и отдыха своих работников, а также другие условия труда;
- формирует творческие коллективы в соответствии с целями и задачами уставной деятельности;
- может создавать различные самодеятельные коллективы, любительские объединения и клубы на основе изучения интересов и запросов населения своего района;
- осуществляет отбор и приём детей в различные кружки, студии, секции по заявлению родителей (законных представителей);
- проводит фестивали, конкурсы, турниры и культурно-массовые мероприятия международного, Всероссийского, межрегионального, областного и городского уровня точно в соответствии с муниципальным заданием;
- выступает инициатором творческих и общественно значимых культурных акций;
- организует поездки творческих коллективов на Всероссийские и международные фестивали, конкурсы и турниры;
- постоянно совершенствует формы и методы работы по эстетическому воспитанию детей и молодёжи средствами хореографического искусства, повышению квалификации балетмейстеров;
- расширяет ассортимент оказываемых услуг юридическим и физическим лицам, совершенствует их качество.

3.3. Для успешного выполнения муниципального задания и развития творческой инициативы в коллективе Учреждение:

- расходует денежные средства, выделенные Учредителем, точно в соответствии со сметой расходов, утвержденной Учредителем;
- использует денежные средства, полученные от оказания платных и частично платных услуг, точно в соответствии с принятыми локальными актами на укрепление материальной базы, творческую деятельность и поощрение труда членов трудового коллектива;
- приобретает необходимые товары, материалы, оборудование и другую продукцию, как за наличный, так и по безналичному расчету у предприятий, организаций, а также у отдельных физических лиц;
- в целях достижения своих уставных целей вступает как в Российской Федерации, так и за рубежом в договорные отношения с иностранными и отечественными физическими и юридическими лицами, заключает всякого рода сделки, приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязательства;
- создаёт, приобретает, строит, берёт в наем всякого рода движимое и недвижимое имущество;
- по согласованию с Учредителем участвует в предприятиях, консорциумах, ассоциациях и других объединениях;
- получает методическую, правовую, финансовую и иную помощь со стороны Учредителя и других юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- выступает истцом и ответчиком в судах, заключает мировые соглашения, обеспечивает правовую защиту своих интересов;
- осуществляет благотворительную деятельность;
- создаёт безопасные и благоприятные условия для творческих коллективов, любительских объединений и клубов, посетителей и своих работников.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления и иных правах в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его уставной деятельностью и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Согласие на совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, оформляются решением Учредителя при наличии предварительного согласования с Управлением по имущественным и градостроительным отношениям администрации города Пензы.

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.5. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иных правах,
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение

муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от иной деятельности, разрешенной законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Понятие крупной сделки и порядок согласования определяются действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Порядок согласования определяется действующим законодательством.

4.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.12. Списание имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, производится в установленном порядке по согласованию с уполномоченным органом. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

4.13. В соответствии с задачами и функциями Учреждение:

- планирует свою деятельность на основе нормативных правовых актов в сфере культуры и приказов Управления культуры города Пензы;
- формирует организационно-штатную структуру, по мере необходимости создает новые и реорганизует действующие подразделения;
- устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществляет оказание услуг населению по организации культурного досуга и удовлетворения потребности в творческой деятельности;
- осуществляет хозяйственную деятельность, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах творческой и хозяйственной деятельности на основе договоров;
- распоряжается денежными средствами от приносящей доход деятельности остающимися после уплаты всех обязательных платежей;

- производит инвестиции в развитие собственной культурной сферы, способствующие повышению доступности и качества услуг населению художественно-эстетической направленности;
- разрабатывает и утверждает локальные акты: «Положение о приносящей доход деятельности» и «Положение о ценообразовании»;
- участвует в работе комиссий органов власти по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) иную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- проводит форумы, конференции, семинары, совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- запрашивает и получает в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных работников, необходимых для осуществления деятельности, связанной с оформлением документов и предоставлением необходимой информации в:

- Пенсионный фонд Российской Федерации,
- Инспекцию Федеральной налоговой службы,
- Архивный фонд Российской Федерации,
- Фонд социального страхования,
- Министерство культуры и архива Пензенской области,
- Правительство Пензенской области,
- Управление Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Пензенской области,
- Военные комиссары,
- Сберегательные банки Российской Федерации,
- Органы государственной власти и местного самоуправления, в которые в соответствии с законодательством необходимо предоставлять персональные данные работников,
- и другие.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству.

4.14. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Управлению культуры города Пензы и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- проходить в установленном порядке аккредитацию и лицензирование;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством о налогах и сборах;

-своевременно оплачивать расходы, связанные с потреблением топливно – энергетических ресурсов.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Основными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, выделяемые из муниципального бюджета;
- средства от оказания муниципальных услуг;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные общественные взносы и пожертвования третьих лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности, указанной в п. 2.8. – 2.10., осуществляется в виде субсидий из бюджета города Пензы и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.18. Учреждение оказывает услуги по самостоятельно установленным ценам, в соответствии с законодательством.

4.19. Оказание платных и частично платных услуг Учреждение осуществляет на основании Устава и в соответствии с локальными документами - Положением о приносящей доход деятельности и Положением о ценообразовании.

4.20. Прейскурант цен на платные и частично платные услуги разрабатывается по мере необходимости и утверждается приказом Директора Учреждения.

4.20. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несет ответственность за его достоверность.

4.21. Учредитель вправе непосредственно или через создаваемые им органы осуществлять контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

5.2. Основными органами управления Учреждения являются: руководитель, Общее собрание коллектива и Художественный совет.

5.3. Руководителем Учреждения является директор (далее - Директор), который назначается и освобождается от должности начальником Управления культуры города Пензы по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением культуры города Пензы трудового договора и приказа о назначении на

должность директора Учреждения и несёт в полной мере ответственность перед Учредителем за выполнение муниципального задания и осуществление руководства Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Директор назначает на должность главного бухгалтера и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и по согласованию с собственником имущества учреждения.

5.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры города Пензы.

5.7. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях всех форм собственности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) Финансовом управлении города Пензы, а также иные счета, разрешенные действующим законодательством;
- заключает договора, в том числе трудовые;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- разрабатывает и представляет на утверждение в Управление культуры города Пензы план финансово – хозяйственной деятельности;
- решает вопросы расходования средств Учреждения и распределения прибыли в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- планирует деятельность Учреждения;
- утверждает по согласованию с Управлением культуры города Пензы штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру, состав и задачи подразделений Учреждения в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, определяет условия их работы и оплаты труда, применяет меры дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами Учреждения, назначает заместителей и руководителей структурных подразделений;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- несет ответственность перед Управлением культуры города Пензы за результаты финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, оказание услуг населению, соответствующих требованиям утвержденных стандартов.

Права, обязанности и ответственность Директора Учреждения дополнительно определяются в трудовом договоре (контракте) при назначении на должность.

5.9. На основании трудового законодательства Российской Федерации директору

запрещается совмещение его должности с другой работой на условиях штатного совместительства, кроме преподавательской, научной или иной творческой деятельности.

5.10. На время отсутствия Директора, его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора Учреждения в соответствии с приказом Управления культуры города Пензы.

5.11. Директор несет ответственность за:

- жизнь и здоровье членов трудового коллектива, участников самостоятельных творческих коллективов, объединений и клубов во время присутствия в здании Учреждения, а так же за жизнь и здоровье посетителей культурно-массовых мероприятий, проводимых в стационаре;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- за работу Учреждения, в соответствии с федеральным законом «О культуре», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных характеристик;
- убытки, причиненные Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков;
- за нарушение должностной инструкции и трудового договора;
- иные виновные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

5.12. Ежегодно приказом Руководителя создается аттестационная комиссия из числа авторитетных работников Учреждения, проводящая аттестацию творческих работников и служащих на основании Положения об аттестации.

5.13. Органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива и Художественный совет.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.14.1. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, они считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общего собрания, присутствующих на заседании.

5.14.2. Решения Общего собрания являются рекомендательными, при создании приказа Директора об утверждении решений Общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5.14.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Директора Центра или по письменному заявлению 1/3 членов коллектива.

5.14.4. Секретарь Общего собрания – специалист по кадрам, избираемый общим собранием - несет ответственность за подготовку проведения Общего собрания, осуществляет оповещение о месте и сроках проведения собрания, ведёт протокол собрания, несет ответственность за достоверность отраженных в нём сведений и сохранность протоколов, в случае необходимости, готовит выписки из протоколов собрания.

5.14.5. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения в него и представлять его на утверждение Учредителю;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает кандидатуры работников Центра на награждение;
- содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, избирая представителей трудового коллектива для решения текущих вопросов.

5.14.6. Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14.7. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения: собирается не реже одного раза в полугодие или по мере необходимости.

5.15. Управление творческой деятельностью в Учреждении осуществляет **Художественный совет Учреждения** (далее – Художественный совет).

5.15.1. Художественный совет Учреждения состоит из главных специалистов Центра, начальников творческих отделов (художественного, отдела хореографии и культмассовой работы) и руководителей творческих коллективов, представляющих специфику Центра хореографического искусства.

5.15.2. Руководит художественным советом Директор Учреждения, который вправе делегировать свои полномочия главному балетмейстеру.

5.15.3. Художественный совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.15.4. Компетенция Художественного совета Учреждения:

- разработка концепции творческого развития Учреждения на перспективу и на год;
- разработка Положений о фестивалях и конкурсах;
- обсуждение программ и сценариев творческих акций Центра;
- рассмотрение планов творческой работы самодеятельных коллективов и анализ итогов их деятельности;
- планирование и организация методической работы: мастер-классов, семинаров, открытых уроков и обмена опытом среди балетмейстеров;
- рассмотрение муниципального задания Учредителя и определение способов реализации поставленных творческих задач;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о создании благоприятных условий для реализации муниципального задания Учредителя.

5.15.5. Заседания Художественного совета правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.15.6. Решение Художественного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.15.7. Решения худсовета являются рекомендательными, при создании приказа об утверждении решений худсовета, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5.15.8. Художественный совет созывается в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

5.15.9. Секретарь худсовета – секретарь директора, в чьи обязанности включена данная работа - несёт ответственность за подготовку проведения заседания худсовета, осуществляет извещение о месте и сроках его проведения, ведёт протокол заседания, несёт ответственность за достоверность отражённых в нём сведений и сохранность протоколов, в случае необходимости, готовит выписки из протоколов заседания худсовета.

5.16. Учреждение имеет право создавать Родительские комитеты в детских творческих коллективах для содействия администрации Учреждения в обеспечении

оптимальных условий для эстетического воспитания детей, в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в укреплении материальной базы коллективов, в организации выездов на международные, Всероссийские и межрегиональные фестивали и конкурсы.

5.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением культуры города Пензы. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторских.

6.18. Директор Учреждения обязан предоставить лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представляются Управлению культуры города Пензы.

7. ПУБЛИЧНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением культуры города Пензы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением культуры города Пензы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, по решению Учредителя.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.3. Ликвидационная комиссия образуется Учредителем или уполномоченным им органом. Ликвидационная комиссия определяет сроки и порядок ликвидации

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Недвижимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.6. Движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

8.7. Исковые споры, возникающие в результате ликвидации, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, Учреждение является получателем средств бюджета города Пензы.

9.2. Финансирование Учреждения и финансово - хозяйственная деятельность Учреждения в переходный период осуществляются в порядке, установленном законодательством для данного периода.

9.3. В переходный период, установленный действующим законодательством в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Пензы может быть принято решение о предоставлении Учреждению, находящемуся в его ведении, субсидий из бюджета города Пензы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели.

ЗАРЕГИСТРИ, ОВАН
ОГРН: ГРН № 102 570 180 1436 / ИНН 35045214
ЗАМ, НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБ, Р-УГ. ПЕНЗЫ
ГОРЯЧЕВ В.А.
"11" августа 2011
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА МП
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Григорьева
Григорьева
16 число
Пенсионный МП
[Signature]